

关于选聘校团委兼职团干部（学生）的通知

各学院分团委：

为贯彻落实团中央、教育部《高校共青团改革实施方案》（中青办联发〔2016〕18号）和《湖北工程学院共青团改革实施方案》（湖工党字〔2018〕41号）相关要求，进一步推进我校共青团改革，提升我校团学工作组织力、引领力和服务力，吸纳优秀团员青年参与学校共青团工作，努力培养一支紧密联系青年、工作扎实过硬的共青团干部队伍，经研究决定，拟公开选聘部分优秀学生担任校团委兼职团干部，请各单位结合选聘条件积极推荐，具体职位与要求如下：

一、选聘岗位

（一）团委（学生兼职）副书记

2名（2020级）

（二）团委所属部门

1. 办公室：负责人4名；
2. 组织部：负责人4名；
3. 宣传部：负责人4名；
4. 纪检部：负责人4名；
5. 科技创新部：负责人4名；
6. 社团管理部：负责人4名（2020级）；

（三）团委直属单位

7. 青年传媒中心：负责人 4 名（2020 级）；
8. 青年发展中心：负责人 4 名（2020 级）；
9. 大学生仪仗队：负责人 4 名（2020 级）；
10. 大学生艺术团：负责人 4 名（2020 级）；
11. 青年志愿者协会：负责人 3 名（2020 级）。

各部门、各单位工作职责详见附件 1。

二、选聘条件

1. 中共党员（含预备党员）、入党积极分子或特别优秀的团员，政治素质强，坚决拥护党的领导，自觉运用习近平新时代中国特色社会主义思想武装头脑，牢固树立“四个意识”，坚定“四个自信”，做到“两个维护”，自觉践行社会主义核心价值观，在读期间未受任何处分。

2. 公道正派、青春健康，具有较高政治觉悟、思想水平、道德品质、文化素养和开拓创新精神，在日常学习工作生活中能够坚持爱国、励志、求真、力行，具有较好的群众基础。

3. 熟悉并热爱共青团工作，了解青年工作基本规律和方法，具有履行职责所需要的理论素养、政策水平、组织管理能力和写作能力，在任职期间能处理好学习和工作的关系，有较充足的时间和精力履行岗位职责。

4. 学习成绩优良，上学年学习成绩综合排名原则上要在班级前 30%以内，且无挂科记录。

5. “青马工程”培训班学员、退伍大学生优先考虑。

6. 工作期限 1 年，试用期 3 个月，试用期满考核合格

后，由校团委正式发文聘任。

三、优先培养计划

凡经各学院推荐或个人报名，通过笔试、面试等环节选拔录用且工作出色者，校团委将优先安排参加校级社会实践和研习活动、优先推荐为校级“青马工程”培训班学员，优先推荐参加湖北省大学生骨干培训班学习，优先向学院党组织推荐为“推优入党”对象，同时，定期开展好各类干部培训和外访学习。

四、报名方式

1. 采用个人自愿报名和基层团组织推荐相结合的方式。
2. 请各单位广泛宣传动员，根据基本条件择优推荐符合要求的学生，征得本人同意并签署单位意见后，于2022年9月6日（周二）下午17:00前以学院为单位集中将报名登记表报送至明德楼109室。登记表电子版发送至校团委官方电子邮箱：hbeutw@hbeu.edu.cn。
3. 校团委根据各单位推荐情况以及自愿报名的情况，将组织相关人员进行资格审查、笔试和面试选拔，最终确定人选。相关时间、选拔形式另行通知。

联系人：邓荷露 张甜甜

联系电话：0712-2345317 13135601065

附件：1. 校团委各部门工作职责

附件：2. 校团委兼职团干部(学生)报名登记表

共青团湖北工程学院委员会

2022年8月24日

附件 1:

校团委各部门工作职责

各部门工作职责如下:

1. 副书记(兼职): 协助团委书记做好学校共青团工作。
2. 办公室: 负责校团委日常行政事务的处理以及协调工作; 负责校团委日常工作制度的制定与执行, 文件处理、审核与归档, 承担工作会议的组织和工作督办任务, 管理使用校团委印鉴; 完成校团委安排的其他工作。
3. 组织部: 统筹 “智慧团建” “青马工程” 专项工作; 负责基层团组织活力建设工作, 严格做好团员发展、团员证注册管理、团员登记、团费收缴和团员组织关系转接等团务工作, 落实团的 “三会两制一课” 制度, 落实团内工作和生活规章制度, 做好基层团组织、团干部和团员的培训、教育、考评、奖惩工作; 做好团组织、团员的档案建立和管理工作, 做好组织工作的各种数据统计和材料收集工作, 完成校团委安排的其他工作。
4. 宣传部: 统筹我校 “网上共青团” 专项工作; 负责全校共青团系统重大活动的图片、视频资料和新闻的制作, 协助共青团文化产品的产出; 抓好团的宣传队伍建设, 做好校内外宣传报道和媒体联络; 打造网络宣传矩阵, 推进共青团工作网络信息化转型, 构建 “网上共青团”, 做好团委官方网站的日常运营、管理和维护, 指导各校级学生组织的宣传工作, 完成校团委安排的其他工作。

5. 科技创新部：筹划成立大学生创业实践中心和大学生科学技术协会，并指导开展工作；统筹“挑战杯”大学生系列科技学术竞赛专项工作，重点针对大赛开展大学生创新创业项目的选育和参赛工作；制定大学生创新创业活动相关管理制度，以“挑战杯”“春晖杯”为主体，组织二级单位团组织开展大学生创新创业活动，促进院系做好创新创业教育工作；做好创新创业项目扶持工作，指导项目申请全国、湖北省和孝感市相关扶持计划，完成校团委安排的其他工作。

6. 社团管理部：依托学生社团，组织开展主题鲜明、健康有益、丰富多彩的线上、线下学生社团活动，繁荣校园文化，提升大学生综合素质；积极参与学生社团的建设，履行学校学生社团的主要管理职能，指导和管理学生社团的成立、登记、年检、奖惩、注销和活动等工作；指导校内二级单位对挂靠的学生社团进行日常管理、活动指导和工作保障；会同挂靠单位对指导教师进行考核，会同学校相关部门对挂靠单位管理学生社团的情况进行考核，完成校团委安排的其他工作。

7. 青年传媒中心：负责全校团属网络新媒体平台的统筹工作，具体负责运营@青春湖工微信、微博、抖音、快手、哔哩哔哩等平台官方账号，@小青梅QQ空间号及“青年之声”等网络新媒体平台，协助培育新媒体专业工作室，策划、制作、整合全校团属新媒体文化产品，组织开展线上主题活动等。

8. 青年发展中心：负责从事青年学生现状及发展趋势研究，团学组织及青年学生工作政策研究，开展相关理论课题和研究项目的组织工作；负责组织好全校学生“三早一晚”（早起床、早锻炼、早自习、晚自习）活动，负责“春晖学子”评定和宣传工作；统筹“劳动实践课”专项工作组工作，负责“第二课堂成绩单”的具体推广与运行，完成校团委安排的其他工作。

9. 大学生仪仗队：负责国旗护卫队的组建与日常训练，负责组建大学生礼仪队，组织好队员选拔、培训与管理，完成学校各类重大活动（如新生开学典礼、毕业典礼、校庆、五四青年节颁奖等）的礼宾接待服务工作，完成校团委安排的其他工作。

10. 大学生艺术团：负责组织管理大学生合唱团、舞蹈团、主持人队等学生组织；负责春晖文化节艺术类活动的策划和组织工作；广泛发掘我校学生中有艺术特长的青年并及时组织起来，开展有益于青年学生成长的各类艺术活动，完成校团委安排的其他工作。

11. 青年志愿者协会：负责制定我校社会实践与志愿服务工作计划，完善组织体系和工作机制，推动相关政策制度的制定；指导二级教学学院青年志愿者协会分会开展日常志愿服务活动；负责大学生志愿者的招募、注册、培训、服务、考核和评估等工作，统筹西部计划项目办公室相关工作，完成校团委安排的其他工作。

附件 2:

校团委兼职团干部(学生)报名登记表

姓 名		性 别		出生年月		
民 族		籍 贯	XX 省 XX 市 XX 县	政治面貌	共青团员	
学 号		院系专业	学院+专业名			
联系电话			电子邮箱			
报名岗位				是否接受调剂	是/否	
最高学生工作职务				是否通过英语四级		
工作特长				兴趣特长 (只填最突出的 1 项)		
学习工作经历	(须包含起止时间与从事工作或担任职务, 正式填表时请删除括号内内容。)					
个人奖惩情况	(奖惩情况都需标注, 内容包括时间与具体奖励或荣誉称号, 如无请填写无, 正式填表时请删除括号内内容。)					

主要 工作 成绩	<p>(须包含时间与具体管理工作业绩，正式填表时请删除括号内内容。)</p>				
主要 家庭 成员 及社 会关 系	称谓	姓名	出生年月	政治面貌	工作单位及职务
院系 意见	<p>(情况是否属实、是否同意推荐。核实无误后，由团组织负责人签字，并加盖分团委公章，正式填表时请删除括号内内容。)</p> <p style="text-align: right;">(分团委盖章) 2022年X年X月</p>				